



«دستورالعمل اجرایی تبدیل وضعیت کارکنان پیمانی به رسمی آزمایشی»

تبصره ۲ ماده ۳۵ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه
ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

این دستورالعمل در اجرای تبصره ۲ ماده ۳۵ آیین نامه اداری استخدامی
کارکنان غیر هیات علمی، به منظور تبدیل وضعیت کارکنان پیمانی به رسمی
آزمایشی در ۷ ماده و ۴ تبصره باتاریخ اجرای ۱۳۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امناء
موسسه رسید.

ماده ۱. کارمندان پیمانی شاغل در واحدهای تابعه موسسه که حداقل سه سال از
استخدام پیمانی آنان گذشته باشد مشمول این دستورالعمل خواهند بود.

ماده ۲. مسئولین واحدهای موسسه موظف هستند حداکثر پس از گذشت ۵ سال
از تاریخ استخدام کارمندان پیمانی تحت پوشش در صورت رضایت از خدمت آنان
مراتب را کتباً جهت طی مراحل اداری تبدیل وضع به مدیریت منابع انسانی
موسسه اعلام نمایند.

تبصره ۱: مدیریت منابع انسانی موظف است تاریخ استحقاق تبدیل وضع
کارمندان پیمانی واحدها را به مسئولین و مدیران ذیر بط ابلاغ نماید.

تبصره ۲: مسئولین واحدها مجاز هستند در صورتیکه از نحوه خدمت کارمندان
رضایت داشته باشند راس اتمام سه سال خدمت، مراتب را به مدیریت منابع
انسانی اعلام نمایند.

ماده ۳. تبدیل وضع کارمندان پیمانی به رسمی آزمایشی با احراز شرایط ذیل
امکانپذیر می باشد:



الف: رضایت مسئول مربوطه و با تأیید مدیر (بالاترین مقام مسئول) واحد محل خدمت کارمندان پیمانی.

ب: داشتن حداقل سه سال و حداکثر ۶ سال سابقه خدمت پیمانی.

ج: کسب حداقل ۶۰ درصد میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر منتهی به سال تبدیل وضعیت خدمت به رسمی آزمایشی و داشتن گواهینامه توجیهی بدو خدمت

د: تأیید هسته گزینش موسسه

ماده ۴. تاریخ اعلام موافقت هسته گزینش با تغییر وضعیت کارمندان پیمانی به رسمی آزمایشی ملاک تاریخ اجرای صدور حکم رسمی آزمایشی قرار خواهد گرفت.

تبصره: در صورت عدم موافقت هسته گزینش با تغییر وضعیت کارمندان پیمانی تداوم خدمت اینگونه کارمندان به صورت پیمانی با نظر هسته گزینش امکان پذیر خواهد بود. در این قبیل موارد رعایت سقف ۶ سال خدمت پیمانی الزامی نمی باشد.

ماده ۵. تبدیل وضعیت کارمندان پیمانی موسسه که تا تاریخ تصویب این دستورالعمل بیش از ۶ سال سابقه خدمت پیمانی دارند در صورت حصول شرایط ماده ۳ بلامانع می باشد.

ماده ۶. کلیه سوابق خدمت قابل قبول دولتی، پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل احتساب می باشد.

ماده ۷. تبدیل وضعیت خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات مربوطه می باشد.



«دستورالعمل اجرایی تبدیل وضعیت کارکنان رسمی آزمایشی به

رسمی»

تبصره ۲ ماده ۳۶ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

این دستورالعمل در اجرای تبصره ۲ ماده ۳۶ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، به منظور تبدیل وضعیت کارکنان رسمی آزمایشی به رسمی در ۹ ماده و ۴ تبصره با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۹/۱ به تصویب هیات امنای موسسه رسید.

ماده ۱. کارمندانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره آزمایشی را که مدت آن حداقل یک و حداکثر دو سال است طی می نمایند.

ماده ۲. مدیریت منابع انسانی موسسه مسئولیت بررسی و تأیید تبدیل وضع خدمت کارمندان را از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به عهده خواهد داشت.

ماده ۳. مدیریت منابع انسانی موسسه می باید به گونه ای در راستای تبدیل کارمندان به رسمی برنامه ریزی نماید که حداکثر راس اتمام هیجده ماه خدمت رسمی آزمایشی هریک از کارمندان مدارک مورد نیاز جمع آوری و مورد بررسی قرار دهد و در صورت تأیید و تصویب مراتب به هسته گزینش موسسه به منظور اخذ نظریه تغییر وضعیت به رسمی ابلاغ نمایند.

تبصره ۱: تاریخ اعلام موافقت هسته گزینش با تغییر وضعیت کارمندان به رسمی ملاک تاریخ اجرای حکم تبدیل رسمی آزمایشی به رسمی قرار خواهد گرفت و چنانچه هسته گزینش بعد از اتمام دو سال خدمت رسمی آزمایشی با تبدیل



رسمی کارمند موافقت نماید تاریخ اجرای حکم رسمی راس اتمام دو سال خدمت رسمی آزمایشی تعیین گردد .

تبصره ۲: تقلیل دوره خدمت رسمی آزمایشی کمتر از یکسال مجاز نمی باشد و مراتب موافقت با تغییر وضعیت کارمندان می باید پس از طی حداقل یکسال خدمت رسمی آزمایشی به هسته گزینش ابلاغ شود.

ماده ۴. به منظور حصول اطمینان از لیاقت علمی، کاردانی شغلی، علاقه به کار، خلاقیت و نوآوری، روحیه خدمت به مردم ، تکریم ارباب رجوع، رعایت نظم و انضباط اداری کارمندان لازم است دور ه خدمت رسمی آزمایشی آنان برابر جدول ذیل توسط مسئول مستقیم و با تأیید مدیر واحد (بالاترین مقام مسئول واحد) مورد سنجش قرارگیرد.

| ردیف | عوامل امتیازی | حداکثر امتیاز | امتیاز مکتسبه |
|------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| ۱ | لیاقت و شایستگی علمی | ۲۰ | |
| ۲ | کاردانی شغلی | ۲۰ | |
| ۳ | علاقه به کار | ۱۰ | |
| ۴ | خلاقیت و نو آوری | ۲۰ | |
| ۵ | روحیه خدمت به مردم و تکریم ارباب رجوع | ۲۰ | |
| ۶ | رعایت نظم و انضباط اداری | ۱۰ | |
| | جمع | ۱۰۰ | |



تبصره: کسب حداقل ۷۰٪ از مجموع حداکثر امتیاز جدول فوق برای تغییر وضعیت به رسمی قطعی الزامی می باشد.

ماده ۵. شرکت در دوره های آموزشی مصوب در طول خدمت رسمی آزمایشی و گذراندن ۵۰ ساعت دوره آموزش مصوب در هر سال به تناسب مدت دوره رسمی آزمایشی. ضمناً داشتن گواهینامه توجیهی بدو خدمت الزامی میباشد.

ماده ۶. در اجرای تبصره یک ماده ۳۶ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی در موارد اعطاء مهلت تمدید خدمت آزمایشی یا قطع رابطه استخدامی که نیاز به اتخاذ تصمیم دارد، بدین منظور کمیته ای با ترکیب ذیل تشکیل می گردد:

الف: معاون توسعه مدیریت و منابع

ب: مدیر منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه

ج: مدیر واحد محل خدمت کارمند ذیربط

تبصره ۱: تصمیم این کمیته با تنظیم صورتجلسه لازم الاجرا خواهد بود و مراتب از سوی معاون توسعه مدیریت و منابع می باید به صورت کتبی به کارمندان مربوطه ابلاغ شود.

تبصره ۲: در مورد اجرای بند ج ماده ۳۶ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی نظریه هسته گزینش ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۷. در مواردیکه تصمیم کمیته ماده ۶ تمدید مهلت رسمی آزمایشی باشد و کارمند در طول مهلت مقرر موفق به احراز شرایط مربوطه گردد با اعلام مدیر واحد محل خدمت وی (حداکثر ۳ ماه قبل از پایان مهلت تمدید) مراتب از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع به هسته گزینش موسسه اعلام خواهد شد و در



صورت عدم احراز شرایط مورد نظر در پایان مهلت مقرر نسبت به قطع رابطه استخدامی ایشان مبادرت می‌گردد.

ماده ۸. تغییر وضعیت ایثارگران به رسمی تابع قوانین ومقررات مربوطه خود می باشد.

ماده ۹. کلیه سوابق خدمت قابل قبول دولتی، پس از تبدیل وضعیت به رسمی قابل احتساب می باشد.